



## 1.1 - DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Secteur :  Sport  Scolaire  Culture  Social  Économique  Autres

OBJET (indiquer les principales actions) :

## 1.2 - ADHÉSIONS (joindre le détail des tarifs sur une feuille séparée si besoin)

		GAUBRETIEROIS		EXTERIEURS	
		Nombre Adhérents	Montant de l'adhésion unitaire	Nombre Adhérents	Montant de l'adhésion unitaire
2022 ou 2022-2023	Adhérents – 18 ans				
	Adhérents + 18 ans				
2023 ou 2023-2024	Adhérents – 18 ans				
	Adhérents + 18 ans				
2024 ou 2024-2025	Adhérents – 18 ans				
	Adhérents + 18 ans				

Précisions si besoin : \_\_\_\_\_

## 1.3 - LOCAUX OCCUPES PAR L'ASSOCIATION

ADRESSE DU LOCAL	MODE D'OCCUPATION (Propriétaire, locataire)	TITRE D'OCCUPATION (Bail, convention)	Le cas échéant, MONTANT ANNUEL DU LOYER

## 1.4 - MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

Nombres de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaires : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex : Service Civique)</i>	
Nombre total des salariés :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	CDI CDD
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	

## 2 - SITUATION FINANCIERE

(Seules les rubriques vous concernant sont à compléter. **L'association doit présenter un budget prévisionnel équilibré en dépenses et en recettes. Toutes les demandes de subventions auprès des différents organismes doivent apparaître. En cas de besoin, les justificatifs de dépenses et recettes devront être mis à disposition de l'administration si celle-ci en fait la demande. Vous pouvez également vous adresser aux services municipaux pour vous aider à compléter la situation financière.**)

### 2.1 - BUDGET

<b>DÉPENSES</b>	<b>RÉALISATIONS</b> du dernier exercice budgétaire clôturé.	<b>PRÉVISIONS</b> de l'exercice budgétaire concerné par la présente demande
<b>60 - Achats</b>		
• Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité)		
• Fournitures d'entretien et de petit équipement		
• Fournitures administratives		
• Autres fournitures		
<b>61 - Services extérieurs</b>		
• Locations mobilières et immobilières		
• Entretien et réparation		
• Assurances		
• Documentation		
• Divers (à préciser)		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		
• Publicité, publications		
• Déplacement, missions et réceptions		
• Frais postaux, service bancaire, télécommunications		
• Divers services extérieurs (à préciser)		
<b>63 - Impôts et taxes</b>		
• Autres impôts et taxes		
<b>64 - Charges de personnel</b>		
• Rémunérations du personnel		
• Charges sociales		
• Autres charges de personnel		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		
• Licences et engagements		
• Cotisations fédérales ou autres		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions</b>		
<b>SOUS TOTAL DES DÉPENSES</b>		
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		
• Secours en nature		
• Mise à disposition gratuite (biens - prestations)		
• Personnels bénévoles		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		

<b>RECETTES</b>	<b>RÉALISATIONS</b> du dernier exercice budgétaire clôturé.	<b>PRÉVISIONS</b> de l'exercice budgétaire concerné par la présente demande
<b>70 - Ventes</b>		
• Produits des fêtes, entrées, tombolas...		
• Participation des usagers (cours, stages, ateliers)		
• Autres produits de ventes (fêtes, tombola...)		
<b>74 - Subventions</b>		
• Commune de La Gaubretière		
• État		
• Région		
• Département		
• Communauté de Communes		
• Autres (CAF, emplois aidés, etc.)		
<b>75 - Autres produits de gestion courant</b>		
• Cotisations des membres (adhésions)		
<b>76 - Produits financiers - produits des placements</b>		
• Impôts et taxes sur rémunérations		
• Autres impôts et taxes		
<b>77- Produits exceptionnels</b>		
• Mécénat, sponsoring		
• Dons autres		
<b>78 - Reprises sur amortissements</b>		
<b>SOUS TOTAL DES RECETTES</b>		
<b>87 - contributions volontaires en nature</b>		
• <i>Bénévolat</i>		
• <i>Prestations en nature</i>		
• <i>Dons en nature</i>		
<b>TOTAL DES RECETTES</b>		
<b>Résultat de l'exercice = Recettes - Dépenses</b>		<b>0€ - Equilibre obligatoire</b>

## 2.2 - SITUATION DES COMPTES BANCAIRES AU 01/01/2025

Solde de trésorerie	
Compte(s) chèques	€
Caisse	€
Valeurs mobilières de placement	€
Livret(s)	€

En cas de réserves importantes (valeurs mobilières ou livrets notamment), merci de préciser leur but (financement d'un équipement, provisions pour paiement de salaire, etc.) :

---



---

### 2.3 - SUBVENTIONS PUBLIQUES PERCUES SUR LES 3 DERNIERS EXERCICES

(Renseigner également la subvention versée par la commune le cas échéant et également toutes subventions obtenues par le biais d'organismes publics)

Administration	Objet de la subvention (fonctionnement, investissement, projet spécifique...)	2022	2023	2024

### 2.4 - MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE À LA COMMUNE DE LA GAUBRETIÈRE POUR L'ANNÉE 2025 :

_____ euros
-------------

### PRINCIPALES MOTIVATIONS DE VOTRE DEMANDE

---

---

---

---

---

### 2.5 - AUTRES DEMANDES DE SUBVENTIONS EFFECTUÉES AU TITRE DE L'EXERCICE 2025

(Renseigner toutes les demandes de subventions faites auprès des organismes publics : Communauté de Communes, département, région, état ...)

Administration : \_\_\_\_\_

Objet de la demande : \_\_\_\_\_

Montant de la demande : \_\_\_\_\_

Montant de la subvention (si accordée) : \_\_\_\_\_

Administration : \_\_\_\_\_

Objet de la demande : \_\_\_\_\_

Montant de la demande : \_\_\_\_\_

Montant de la subvention (si accordée) : \_\_\_\_\_

Administration : \_\_\_\_\_

Objet de la demande : \_\_\_\_\_

Montant de la demande : \_\_\_\_\_

Montant de la subvention (si accordée) : \_\_\_\_\_

### 3 - JUSTIFICATIFS DIVERS

Afin de mettre à jour votre dossier administratif en mairie, les pièces suivantes **sont obligatoires**, tout manquement entrainera le non-versement de la subvention.

- Annexe 1 (fournie avec la demande de subvention)
- Assurance de l'association, mentionnant explicitement la couverture du bâtiment mis à disposition par la collectivité pour l'année 2025 ou la saison 2024/2025 le cas échéant. Si l'association ne dispose pas d'une mise à disposition de locaux communaux tout au long de l'année, une attestation sera demandée en cas de mise à disposition ou location ponctuelle de locaux.
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale
- Statuts de l'association à jour au 1<sup>er</sup> janvier si modification depuis 01/01/2024

### 4 - ATTESTATION ET ENGAGEMENTS

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, président(e) de l'association désignée ci-dessus,

- certifie l'exactitude des renseignements qui figurent dans la présente demande de subvention ;
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention (notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi en fin d'exercice du compte rendu financier) et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés tous livres et pièces comptables ;
- déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents (des justificatifs pourront être demandés par l'administration).

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_